

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ОЗ «Калайчинівська
ЗОШ ЛМР» від 26.08.2022
№
Директор Сергій МІСНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про інституційну форму здобуття
повної загальної середньої освіти здобувачами
освіти Опорного закладу «Калайчинівська
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені
Ф.Д.Рубцова
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області»

с. Калайчинів

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок здобуття повної загальної середньої освіти в Опорному закладі «Калайчинівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Ф.Д.Рубцова Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (далі – заклад) за інституційною формою.

До інституційної форми здобуття загальної середньої освіти належать очна (денна, мережева).

2. Положення складено відповідно до Закону України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну та дугальну форми здобуття повної загальної середньої освіти».

3. З метою організації здобуття освіти за інституційною формою заклад відповідно до законодавства та Статуту може створювати класи з денною формою здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності. Наповнюваність класів і поділ класів на групи під час виконання окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі – навчальні предмети) визначаються відповідно до законодавства.

Для забезпечення денної, мережевої форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.

4. Інформація про інституційну форму здобуття освіти, що забезпечується закладом, оприлюднюється на його вебсайті.

5. Зарядування учнів до закладу для здобуття освіти за однією з інституційних форм, переведення та виврадування із закладу здійснюється відповідно до Порядку зарадування, виврадування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367.

6. Здобуття освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до освітньої програми закладу. Результати навчання здобувачів освіти мають відповідати вимогам відповідних державних стандартів освіти.

Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план розробляється в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7. Здобувачі освіти за інституційною формою проходять оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – оцінювання) відповідно до

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок здобуття повної загальної середньої освіти в Опорному закладі «**Львівська** загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені **Ф.Д.Роздана**» Львівської міської ради Львівського району Львівської області» (далі – заклад) за інституційною формою.

До інституційної форми здобуття загальної середньої освіти належать очні (денні, мережеві).

2. Положення складено відповідно до Закону України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти».

3. З метою організації здобуття освіти за інституційною формою заклад відповідно до законодавства та Статуту може створювати класи з денною формою здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності. Наповнюваність класів і поділ класів на групи під час визначення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі – навчальні предмети) визначаються відповідно до законодавства.

Для забезпечення денної, мережевої форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.

4. Інформація про інституційну форму здобуття освіти, що забезпечується закладом, оприлюднюється на його вебсайті.

5. Зарадування учнів до закладу для здобуття освіти за однією з інституційних форм, переведення та вихарування із закладу здійснюється відповідно до Порядку зарадування, вихарування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367.

6. Здобуття освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до освітньої програми закладу. Результати навчання здобувачів освіти мають відповідати вимогам відповідних державних стандартів освіти.

Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план розробляється в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7. Здобувачі освіти за інституційною формою проходять оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – оцінювання) відповідно до

матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

1) забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, задоволення їх освітніх потреб;

2) створення умов для опанування здобувачами освіти освітньої програми, у тому числі реалізації профільного навчання;

3) розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;

4) раціональне та ефективне використання ресурсів учасників мережевої взаємодії.

3. Здобуття освіти за мережевою формою може організуватися для класів (груп) та окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

4. Мережева форма здобуття освіти може поєднуватися з іншою інституційною формою, педагогічним патронатом.

5. Пропозиції педагогічній раді закладу щодо організації здобуття освіти за мережевою формою можуть внести учасники освітнього процесу, заклади освіти та інші суб'єкти, які можуть бути залучені до мережевої взаємодії.

Зарадування (переведення) здобувачів освіти на мережеву форму здійснюється за їх завою (у разі досягнення повноліття) або завою одного із батьків, інших законних представників. У разі організації мережевої форми здобуття освіти для визначення окремих навчальних предметів у змісті визначаються ці предмети.

6. Для забезпечення організації здобуття освіти за мережевою формою укладається договір між закладом та іншим суб'єктом (іншими суб'єктами) освітньої діяльності (партнером (партнерами)).

Учасники мережевої взаємодії визначають освітню програму (освітні програми), опанування якої (якщо) забезпечується мережевою взаємодією, та її (їх) компоненти (навчальні предмети, форми організації освітнього процесу тощо), ресурси, які використовуються суб'єктами освітньої діяльності для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою; дотримання організацій здобуття освіти за мережевою формою, порядок взаємодії учасників освітнього процесу при організації мережевої форми здобуття освіти.

7. Для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою учасники мережевої взаємодії можуть спільно розробляти і затверджувати освітні програми у порядку, визначеному законодавством.

8. Заклад відповідає за здійснення контролю за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт освітньої діяльності, що є партнером мережевої взаємодії, відповідає за реалізацію компонентів освітньої програми, визначених у договорі.

9. Результати навчання здобувачів освіти за мережевою формою обліковуються закладом у класному журналі на підставі витягів із журналів, які ведуться партнерами мережевої взаємодії.

10. Документи про здобуття освіти за мережевою формою видаються закладом.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ОЗ «Калайдницьька ЗОШ ЛМР»

від 26.08.2022 № 1

ПРАТВЕРДЖЕНО

Наказ ОЗ «Калайдницьька

ЗОШ ЛМР» від 26.08.2022 №

Директор Сергій МИСНИК

ПОЛОЖЕННЯ

**про дистанційну форму здобуття
повної загальної середньої освіти здобувачами
освіти Опорного закладу «Калайдницьька
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені
Ф.Д.Рубцова
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області»**

с. Калайдниця
2022

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає механізми забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти в Опорному закладі «Калайдницьька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Ф.Д.Рубцова, Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» далі – заклад) за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за іншими формами, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

3. Метою організації здобуття освіти за дистанційною формою згідно відповідно до законодавства та Статуту може створюватися класи з дистанційною формою здобуття освіти.

2. Положення складено відповідно до Закону України «Про освіту» та «Про школу загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання».

Для цього Положення поширюється на всіх суб'єктів дистанційного навчання.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які використовуються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виконання та розвитку учнів, що забезпечується за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх між предметною взаємодією в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, використання та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчаннями).

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання – технології створення навчальних збірників та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язу, у тому числі мережі Інтернет;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції, системи управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів тощо);

суб'єкти дистанційного навчання – учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (діді – батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або в використання технологій дистанційного навчання;

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій (технології розв'язального, проєкційного, відкритого, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), з таких інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що мають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладі;

Усі інші термини вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

4. Організація дистанційного навчання в закладі забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, місця осей і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу;

5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти;

У разі потреби дистанційне навчання може організуватися за індивідуальним навчальним планом;

6. З метою забезпечення в закладі єдиного підходу до створення електронного освітнього середовища педагогічний та учнівський колективи працюють на платформах «Нові знання», GOOGLE CLASSROOM – сервіс, що пов'язує Google Docs, Google Drive і Gmail та дозволяє організувати онлайн-навчання; використовують «Vclass» – технологію та графічну інформацію; «Мей», ZOOM – сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-турнірів; VIBEX – месенджер для спілкування; а також Міністерства освіти України, курси платформ *Евробачення*, *ЕОБ*, сайт

МОН «Всестрайська школа онлайн» та інші), онлайн-портал для вчителів «На Урок», «Експерт» та ін.

У рамках також єдиного підходу педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання;

7. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчання (у т.ч. практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвивальні заняття, вебінари, онлайн-форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову діяльність, навчальні ігри, колективні та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів));

Організація освітнього процесу в закладі має забезпечувати регулярну та постійну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання;

8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчання та корекційно-розвивальні заняття, колективні, що проводяться дистанційно, забезпечуються переліченою відео-, аудіо-, графічною та текстовою інформацією в синхронному або асинхронному режимі;

Для учнів, які не можуть брати участь в синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей зі сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів колективної, доступних для учнів (телефонний, поштової зв'язок тощо);

9. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби);

Отримання результатів навчання учнів проводиться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв визначених МОН України. Державні підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства;

Отримання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференції-в'язу;

10. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, перерв для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час);

Дистанційне навчання органіжується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою;

11. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку;

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб;

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня;

12. Обсяг навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, *свідченнях досягнень*), а також використовується на платформах «Нові знання» електронний класний журнал-щоденник;

13. Обсяг робочого часу та оплата праці педагогічних працівників закладу, які організують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти;

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВИТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ (як окремою формою здобуття освіти)

1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі (у зв'язку зі станом здоров'я, відсутністю покриття, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначеними особливими освітніми потребами дитини, індивідуальною навчальною обдарованістю дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо);

2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням учнів, їх батьки/батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою;

3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється закладом на підставі рішення педагогічної ради, за відсутності навчально-

методичного та систематичного забезпечення (відповідно до розділу VI цього Положення).

На вебсайті закладу (за його відсутності – на вебсайті засновника) оприлюднюється інформація про забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою.

Для організації дистанційної форми здобуття освіти заклад створює у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти. Наповненість класів (груп) визначається відповідно до Закону України «Про пошту закладу середньої освіти».

Заклад може створювати внутрішній структурний підрозділ, що забезпечить організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центр дистанційного навчання тощо).

В освітній програмі закладу визначаються особливості організації освітнього процесу (опис форми організації освітнього процесу та інструментарію оповіщення, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного шкільної, та інші складові, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти).

4. Зарядування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за взаємної згоди закладу на підставі особистої згоди повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-яким засобом зв'язу (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язу).

Зарядування (переведення) учнів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру (триместру) навчання.

5. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови задоволення освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оповіщення.

У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ми) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися закладом під час організації здобуття освіти за різними формами (очною

(денною, вечірньою), заочною, мережевою, екстериторною, сімейною (домашньою), педагогічними патронатами).

2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

- 1) забезпечення навчання окремих навчальних предметів (інтерв'язних курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання;
- 2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оповіщення результатів навчання учнів;
- 3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів з навчальних предметів, в яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнень результатів навчання нижче середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі;
- 4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (з причин, пов'язаних з пандемією 2 пункту 1 розділу II цього Положення);
- 5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу (далі – надзвичайні обставини);
- 6) забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами під час надзвичайних обставин, а також у разі наявності фактичній проведення (надання) таких занять (послуг) із числа працівників закладу і неможливості організувати проведення (надання) таких занять (послуг) залученими фахівцями в масовому пункті, де проживає учень).

3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі відповідно до пункту 3 цього розділу приймається педагогічною радою закладу до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку наявності обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року використанням технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтерв'язних курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оповіщення результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з ініціативою учасниками розвитку навчальних занять).

Використання технологій дистанційного навчання відповідно до підпунктів 4, 5 пункту 1 цього розділу може здійснюватися на підставі особистої згоди повнолітньої особи або одного з батьків учня (для неповнолітніх осіб) зі складовими індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та

асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язу).

Під час дії карантинних обмежень (засобами протидієвних заходів) освітній процес у закладі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтерв'язного курсу) частинною учнів класу вивчаються очно, іншою частинною учнів класу – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю навчання учнями підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

4. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та систематичного забезпечення відповідно до розділу VI цього Положення.

Під час надзвичайних обставин заклад може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому освітній процес, що забезпечується в синхронному режимі, викладається педагогічними працівниками і може бути менше 30 хвилин.

У разі наявності в учня медичних протипоказів до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом за погодженням з повнолітнім учнем або батьками неповнолітнього учня (одним із них).

Якщо під час надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведено оповіщення результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання, таке оповіщення може здійснюватися очно після завершення послаблення карантинних обмежень (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

5. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися (надатися) для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за очною формою в інклюзивних класах (групах).

Проведення (надання) таких занять (послуг) здійснюється за погодженням з батьками (одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей особи з особливими освітніми потребами.

Графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) із використанням технологій дистанційного навчання затверджується керівником закладу освіти.

IV. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ

СУБ'ЄКТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Керівник закладу

1. Керівник закладу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснює контроль за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю узгоджується педагогічною радою закладу.

У разі потреби засновник і керівник закладу забезпечують організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

2. Керівник закладу має право:

- 1) діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань діяльності закладу;
- 3) приймати рішення щодо діяльності закладу в межах визначених повноважень;
- 4) визначати режими роботи закладу;
- 5) ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 6) видавати вказівки до своєї компетенції вказівки і контролювати їх виконання;
- 7) приймати рішення з інших питань діяльності закладу.

3. Керівник закладу зобов'язаний:

- 1) дотримуватися чинного законодавства України, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу за дистанційною формою;
- 2) планувати та організувати діяльність закладу;
- 3) організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 4) забезпечувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 5) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 6) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учнів;
- 7) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учени) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 8) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених працівниками спеціальним загальною середньою освіті, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- 9) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

10) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

11) створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

12) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу;

13) здійснювати заручування, переведення, відрахування учнів, а також їх заочнення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

14) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

15) виконувати інші покладені на нього обов'язки.

Педагогічні працівники

1. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу, органіжується в синхронному режимі (решта навчального часу органіжується в асинхронному режимі).

2. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, вільно вибирати методи викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотечною, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, медичною, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) доступу до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

6) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) безпеку і необхідні умови праці;

10) захист від час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю.

3. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, знати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувачів освіти;

8) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

9) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

10) забезпечувати емоційне навчання, виконання та розвитку учнів;

11) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

12) постійно вдосконалювати свою педагогічну майстерність.

4. Формування, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

Учні

1. Учні мають право на:

1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;

2) індивідуальну освітню траєкторію;

3) якість освітніх послуг;

4) справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти;

5) відзначення успіхів у своїй діяльності;

6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

7) безпеку та необхідні умови навчання і праці;

8) нову людську гідність;

9) захист від час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю учнів.

- 10) отримання соціальної та психолого-педагогічної допомоги як особа, яка постраждала від булінгу (зауважень), страв його свідком або вчинила булінг (зауваження);
 - 11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
 - 12) доступ до інформаційних ресурсів і колекційних, що використовуються в освітньому процесі закладу;
 - 13) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищеною верствою населення.
2. Учні обов'язки:
- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - 3) відповідально та добросовісно ставитися до власного здоров'я;
 - 4) дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - 5) повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (зауважень) стосовно здобувача освіти та педагогічних працівників, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу.
4. Залучення учнів під час освітнього процесу, зокрема, за дистанційною формою, до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, здійснюється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

Батьки учнів

1. Батьки учнів мають право:
 - 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
 - 2) звертатися до закладу, органів управління освітою з питання освіти;
 - 3) обирати освітню програму, яка і форму здобуття дитиною відповідної освіти;
 - 4) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та або індивідуального навчального плану;
 - 5) отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
 - 6) поновити керівництву або засновнику закладу заяву про випадки булінгу (зауважень) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
 - 7) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (зауважень) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
2. Батьки учнів обов'язки:
 - 1) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - 2) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - 3) діяти про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - 4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - 5) сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (зауважень);
 - 6) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (зауважень) в закладі;
 - 7) сприяти реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;
 - 8) сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі;
3. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд і незвідомі причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Одним із важливих принципів забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання є академічна доброчесність, як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися суб'єкти дистанційного навчання і метою забезпечення довіри до результатів навчання.
2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - 1) посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - 3) наявність достовірної інформації про походження і результати дослідження, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - 4) контролю за дотриманнями академічної доброчесності учнями;
 - 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання учнів;
 - 3) Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:
 - 1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ці вимоги застосовуються з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - 2) посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - 4) наявність достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використаних джерел інформації;
 4. Порушеннями академічної доброчесності вважаються академічний плагиат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, ухиляння, невідповідне оцінювання та навчання учнів під час продовження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення переходу, не передбачених умовами та або процедурами продовження такого оцінювання.
 5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу мають бути притягнені до такої академічної відповідальності:
 - 1) відмова у присвоєнні вченого звання;
 - 2) позбавлення присвоєного вченого звання;
 - 3) відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
 - 4) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
 6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
 - 1) повторне продовження оцінювання (контрольна робота тощо);
 - 2) повторне продовження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
 7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
 - 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;
 - 2) особисто або через представника надавати усіх та писемно пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - 3) вжити про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - 4) оскладнити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.
 9. За дії (бездіяльність), що виникли порушеннями академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності і підстав та в порядку, визначених законом.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Начально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:
 - 1) рекомендації щодо організації дистанційного навчання в закладах освіти;
 - 2) дидактичне та методичне виконання електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів).
 2. Систематичне забезпечення дистанційного навчання в закладі забезпечує засновник закладу, що включає:
 - 1) апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеві обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеореєстрації тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;
 - 2) інформально-комунікаційне забезпечення із пропусковою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання щодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
 - 3) програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або пошукованим на програмних продуктах з відкритим кодом;
 - 4) технічна сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформ дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;
 - 5) електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.
- Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та використання визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05 жовтня 2012 року за № 1695/22007.
3. Для забезпечення дистанційного навчання учнів в закладі можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, нові освіти, інші види освіти за законодавства у сфері загальної середньої освіти).
 4. Електронний власний журнал може використовуватися закладом за умов наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.
 5. Педагогічні працівники, які організують дистанційне навчання, мають постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмною навчальною кваліфікацією), інформальної або неформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ОЗ «Калашинцівська ЗОШ ІІІР»

від 20.09.2022 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ОЗ «Калашинцівська
ЗОШ ІІІР» від 20.09.2022
№
Директор Сергій МІСНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальну форму здобуття

повної загальної середньої освіти здобувачами

освіти Опорного закладу «Калашинцівська

загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені

Ф.Д.Рубцова

Лубенської міської ради Лубенського району

Полтавської області»

с. Калашинці

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ця Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти в Співдружну школу «Батьківщина» загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені Ф.Д.Рубцова, Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – заклад) або батальї, інших законних представників здобувачів освіти, які на досвідчій основі (далі – батальї, інші законні представники) на індивідуальне формулювання.

До індивідуальної форми здобуття освіти відносяться екстернат, сімейна (домашня) та самоосвітня підготовка.

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.

Організація здобуття освіти на індивідуальне формулювання здійснюється на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за визначеною шкалою, передбаченою цими Положеннями.

2. Положення складено відповідно до Закону України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

Ця частина Положення поширюється на всіх здобувачів освіти.

3. Інформація про індивідуальну(і) форму(и) здобуття освіти, що забезпечується(ються) закладом, оприлюднюється на його вебсайті.

4. Зарядування осіб до закладу на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та вилучення з закладу здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу І, розділу ІІІ, пункту 1 розділу ІV Порядку зарадування, вилучення та переведення учнів до державних та комунальних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року № 367.

5. Заклад може організувати здобуття освіти на індивідуальне формулювання навчальної програми закладом.

Зарядування до закладу на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення здобувача освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 2 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувача чи державної підсумкової атестації (далі – атестація). Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічній службі.

Для осіб, які здобували чи здобували освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України або в

населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, місця і строювання збройної армії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях на період здійснення воєнного закону (далі – невоєнний територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на яких істотною ознакою надзвичайної ситуації або режимі воєнного стану, запроваджені (переведені) на екстернат здійснюється програмного усього календарного року.

Зарядування осіб до закладу для здобуття освіти на індивідуальне формулювання може здійснюватися навчальною комісією закладу після ухвалення рішення у часі.

Зарядування (переведення) на індивідуальну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

6. Осіб здобувачів освіти на індивідуальне формулювання здійснюється відповідно до Порядку зарадування дітей школярів, навчального року та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 654.

7. Керівник закладу під час організації індивідуальної форми здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- 1) розроблення індивідуального навчального плану та індивідуального програм розвитку (у разі потреби);
- 2) організації та проведення консультацій (у разі потреби) та ознайомлення результатів навчання здобувачів освіти (далі – ознайомлення);
- 3) надання доступу здобувачам освіти до базових програм навчання, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів освітнього фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу тощо.

Керівник закладу здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуального навчального плану, індивідуального програм розвитку.

Керівник закладу ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (оногого і вночі) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю ознайомлення), визначеними цими Положеннями та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

8. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Батальї, інші законні представники здобувачів освіти, які проживають на невоєнній території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на яких істотною ознакою надзвичайної ситуації або режимі воєнного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти, можуть надіслати

своєму копію (фотокопію) підписаного ними індивідуального навчального плану будь-яким засобом зв'язу (факсом, електронною поштою тощо).

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби ознайомлення.

9. До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту на індивідуальне формулювання, можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства забезпечують психолого-педагогічний супровід також осіб.

10. При організації індивідуальної форми здобуття освіти ознайомлення, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цими Положеннями.

Для здобувачів освіти на індивідуальне формулювання ознайомлення може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу та розкладом, визначеним закладом, або окремо від них.

Заклад зобов'язаний забезпечити ознайомлення здобувачів освіти з переміною питань, за якими здійснюється ознайомлення.

Засоби ознайомлення визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

Завдання для ознайомлення складає заклад з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчального програми з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі – навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

Результати ознайомлення фіксуються в окремих журналах або у класному журналі, про нічого результати ознайомлення для обсягу навчального змісту з ознайомлення при організації індивідуальної форми здобуття освіти (крім результатів ознайомлення, що проводиться у вигляді, визначеному в підпункті 2 пункту 2 розділу ІІ цього Положення).

Результати ознайомлення та рекомендації батальї, інших законних представників щодо організації подальшого навчання зазначаються у відповідних документах.

11. За результатами річного оцінювання та/або атестації здобувача освіти педагогічна рада закладу може прийняти одне з таких рішень:

- 1) про продовження здобуття освіти на індивідуальне формулювання – у разі істотної зміни результатів навчання здобувача освіти на індивідуальне формулювання;
- 2) про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти – у разі істотної зміни результатів навчання здобувача освіти або неможливості здобувача освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин; з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття

освіти, об'єму навчальних здобутків освіти або одних з батьків, інших законних представників).

Підпункт 2 цього пункту не застосовується до здобувачів освіти, які із поважних причин (статус заробок в збройній конфлікті, проживання (переміщення) на кордоні, на неконтрольованій території або на території військової пункції на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відшукати початкові знання в закладі.

12. Вихідні документи про освіту встановленого кваліфікаційного рівня, у тому числі з відзнакою, та відзначки успішного здобуття освіти на індивідуальну формулю (нагородження подяками, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

II. ЕКСТЕРНАТНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ (ЕКСТЕРНАТ)

1. Екстернат може організуватися для осіб, які:
 - 1) із поважних причин (статус заробок в збройній конфлікті, проживання (переміщення) на кордоні (лінії зіткнення в Україні), на неконтрольованій території або на території військової пункції на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відшукати початкові знання в закладі освіти або не можуть пройти рівень освітництва;
 - 2) не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів рівневого освітництва в окремих навчальних предметах та/або атестації;
 - 3) є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту на кордоні (в закладі освіти інших країн);
 - 4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, щирою наміром тимчасової чи довготривалої еміграції в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;
 - 5) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівня повної загальної середньої освіти);
 - 6) самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів та певний клас;
 - 7) заслужили до допиточного прозвання вояки;
 - 8) є іноземцями і постійно проживають на кордоні, але бажають здобути освіту в приватному закладі освіти України.

2. Екстернат є особою (визначаю від закону), зареєстрована (переведена) на екстернат для:

- 1) самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проведення рівневого освітництва та/або атестації;
- 2) продовження після рівневого освітництва та/або атестації.

Складання індивідуального навчального плану при організації екстернату обов'язково вказує у вказівку, визначену в підпункті 1 цього пункту.

3. У разі про зарадування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстави, зазначеної у підпунктах 5, 6 пункту 1 цього розділу).

Заяву про зарадування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виходить із неконтрольованої території або з військової пункції на лінії зіткнення в суворойній формі або будь-яким іншим повноважним осіб, які не є її законними представниками.

Особа, яка проживає на неконтрольованій території або території військової пункції на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скасовану хешію (фотокопію) заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Особа, зазначена у підпунктах 1, 6 пункту 1 цього розділу, зазначає у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти рівень освітництва та/або атестацію екстернату.

4. Зарадування особи, яка не має документів (копії документів), що підтверджують наявність попереднього здобуття рівня освіти або результатів освітництва, здійснюється після освітництва із результатами навчання в певний клас (рівня повної загальної середньої освіти). Освітництво проводиться закладом освіти за формою ітд з додатком 1 до цього Положення) осіб, які подавали заяву про зарадування (переведення) на екстернат.

Для проведення освітництва кожним варіантом закладу створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), з якого графік проведення освітництва та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол освітництва результатів навчання складається за формою ітд з додатком 2 до цього Положення (додаток – протокол освітництва).

5. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до підпункту 6 пункту 1 цього розділу), екстернат може організуватися в особливий і окремі існуючі форми сімейного (домашнього) формулю, педагогічних наглядників. Така подання здійснюється без переведення здобувачів освіти на екстернат, на підставі особистої заяви повноважним здобувачів освіти або одного з батьків, інших законних представників (за формою ітд з додатком 3 до цього Положення).

У такому випадку проведення рівневого освітництва з навчальних предметів, які опановуються на екстернаті, здійснюється в порядку, визначеному пунктом 4 цього розділу.

6. Екстернат складають рівень освітництва та атестацію.

Рівень освітництва проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язково для визначення відповідно до освітньої програми.

Результати рівневого освітництва оформлюються протоколом освітництва.

7. Освітництво проводиться, як правило, до закінчення навчального року.

Для екстернатів, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту на кордоні, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території військової пункції на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, освітництво може проводитися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстернат може пройти освітництво за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

8. Екстернат, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту на кордоні, для отримання відповідних документів про освіту проводять рівень освітництва та атестацію відповідно до законодавства.

9. Екстернат, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території військової пункції на лінії зіткнення, можуть самостійно пройти атестацію на рівні базової та профільної середньої освіти. У такому випадку освітництво здійснюється у такий спосіб:

- 1) на рівні базової середньої освіти результати рівневого освітництва викладаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються у додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації з відповідними навчальними предметами освіти декларовані відповідно екстернату за формою ітд з додатком 4 до цього Положення без зазначення навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Географія», «Основи правознавства», «Закони України»;
- 2) на рівні профільної загальної середньої освіти екстернат складають рівень освітництва та атестацію на загальному підставі.

III. СІМЕЙНА (ДОМАШНЯ) ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

1. Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб вилком до 18 років, батьки, інші законні представники яких визнали бажання організувати освітній процес самостійно з зарадування відповідних предметів, погреб, мотивації, необхідностей і розуму своїх дітей, які зобов'язані до індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучити до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою освіти суб'єкта освітньої діяльності, у тому числі суб'єкта, які забезпечують здобуття інформальної освіти.

2. Батьки (інші законні представники) самостійно обирають заклад освіти, до якого зареєструється дитина для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою.

Заклад не може відмовити в зарадуванні особи на сімейну (домашню) форму здобуття освіти, якщо немає відповідного територіального обслуговування.

3. Для забезпечення порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників заклади освіти інформують відповідну службу у справах дітей про зарадування (перезаписання) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

4. Для спостереження за початковими поступами здобувачів освіти батьки, інші законні представники можуть використовувати професійні, в тому числі фахівців результати навчання.

5. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підручники (семестрові та річні), що здійснюються за результатами семестрового оцінювання, в такому відношенні.

За бракувати одного з батьків, інших законних представників здобувачів освіти, який навчається за державним стандартом початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2013 року № 87 (далі – Державний стандарт початкової освіти), індивідуальними навчальними планами може бути визначено проведення оцінювання достатньо (більше двох разів на рік). Таке оцінювання проводиться як формальне та відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Для здобувачів освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, формування та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників може бути організовано в освітньому середовищі, визначено для здобувачів освіти.

Навчальний час для проведення формувального оцінювання визначає заклад відповідно до пункту 1 пункту 2 розділу V цього Положення, але не більше ніж 4 навчальні години навчального року з врахуванням кількості організації освітнього процесу відповідно до державних стандартів навчання (море).

IV. ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ

1. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

1) осіб, які здобувають початкову, базову середню освіти і проживають у селі і селищі (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

2) осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я або якщо відсутня реабілітаційна допомога у стаціонарних умовах (якщо такі особи не можуть відвідувати навчальні заняття у класі, створених безпосередньо на місці лікування або навчання реабілітаційної допомоги);

3) осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати нову загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я або медичного закладу профспів здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);

4) осіб, які не мають повну або частинкову до повноцінної школи на певний строк, для яких організовується здобуття освіти відповідно до законодавства (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

5) дітей-біженців, дітей, чий батьки (інші законні представники) перебувають із заявленню про визнання бездомності або осиротіння, які потребують захисту, дітей-інвалідів та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривають здобуття освіти осіб і особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

3. Педагогічний патронаж передбачає:

1) визначення освітніх потреб відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

2) можливість здобувачів освіти періодично доходити до учнівського закладу з метою соціалізації (у випадку індивідуального освітнього плану);

3) визначення педагогічних працівників із закладом охорони здоров'я, закладом соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсним центром;

4) контроль виконання закладу за виконаннями освітньої програми, яку освоєно здобувач освіти.

4. Для зарадування (перезаписки) на педагогічний патронаж осіб, зазначених у підпунктах 2-5 пункту 1 цього розділу, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

5. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу.

6. За бракувати здобувачів освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:

1) за місцем проживання здобувачів освіти або в закладі;

2) індивідуально або для групи здобувачів освіти.

7. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад і перебувають у закладі охорони здоров'я, організовується при найближчому до розташування до місця лікування закладі освіти, відповідному відповідному територіальному офісу освіти. За наявності у закладі освіти групи здобувачів освіти, які продовжують лікування або реабілітацію, у складі 5 і більше осіб навчання може здійснюватися у групі (на початку – протягом навчального року). Крім того, також здобувачі освіти укладаються в статистичноку візиту тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не виходять. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання викладаються у довідку, що видає заклад освіти, який організовує педагогічний патронаж, за формою, затвердженою в розділі 5 до цього Положення.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад і перебувають удома, організовує заклад.

8. Здобувачі освіти проходять формувальне, поточне, підсумкове (випускне, семестрове та річне), що здійснюється за результатами семестрового оцінювання, в такому відношенні відповідно до законодавства.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічних працівників за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

V. ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

1. Оплата праці педагогічних працівників закладу за проведення навчальних занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі в використанням персоналії дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

2. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відповідно:

1) на проведення формувального, підсумкового (семестрового, річного) оцінювання – 1 навчальна година з кожного навчального предмета.

2) на проведення атестації в закладі освіти (якщо вона проводиться на рази з іншими здобувачами освіти відповідного класу):

• у українській мові або мови навчання національниць меншини (діалект) - 1 навчальна година;

• інших навчальних предметів – 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1-4 класах, 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах, 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 10-11(12) класах.

ДОДАТОК 2

ДОВІДКА

Виконав _____ (прізвище, ім'я, та батько) (за наявності) (робоче місце)

про те, що він (вона) під час виконання своїх обов'язків у _____ (найповніша назва учасника зовнішньої

а _____ по _____ (найповніша назва учасника зовнішньої) _____ (назва/адреса) на спеціальному формату (педагогічний

запису) на БСД _____ (найповніша назва особи, який отримав дані педагогічний персонал)

і зазначає такі результати виконання _____ (найповніша назва учасника зовнішньої)

_____ (найповніша назва учасника зовнішньої) _____ (найповніша назва учасника зовнішньої)

_____ (найповніша назва учасника зовнішньої) _____ (найповніша назва учасника зовнішньої)

Директор _____ (підпис) _____ (підпис) (ПРИЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
ОЗ «Колумбійський ЗОШ ЛМР»
від 26.08.2022 № 1